



CODICE ETICO

Premessa

TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. (di seguito, anche “Società”) opera nel settore delle macchine utensili riconosciuta per accuratezza della lavorazione, capacità di personalizzazione, affidabilità, qualità e servizio al cliente pre e post vendita, proposta e gestione di soluzioni tecnologiche.

TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. riconosce l’importanza dei principi, dei valori e degli impegni che ispirano la sua attività, sia interna (rapporti con personale dipendente) sia esterna (clienti, fornitori, istituzioni pubbliche, stampa, organizzazioni e associazioni) e che sono raccolti formalmente in questo Codice Etico al fine di favorire l’adozione di comportamenti allineati ad essi e di chiarire le implicazioni in caso di inadempienza.

Il Codice Etico muove dalla volontà di partecipare al processo di sviluppo della comunità esercitando l’iniziativa economica nel rispetto dei principi di sicurezza, libertà e dignità umana e senza determinare danno all’utilità sociale e ambientale ed evidenzia la responsabilità etica e legale della Società con principi che trovano applicazione a Dipendenti, Collaboratori, alla Direzione Aziendale e a clienti, salvo quanto qui diversamente stabilito e nei limiti posti dalla legge o da contrattualistica, anche in materia giuslavoristica, ed è riconosciuto come un fondamento dell’attività della Società, punto di riferimento per una traiettoria di sviluppo coerente e sostenibile per il futuro. In questo contesto, il Codice Etico è da intendersi come strumento vivo, necessario per tutti coloro che collaborano con TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. che si impegnano, si vincolano tutti a conoscerlo e dividerlo.

Applicazione e diffusione

Al codice Etico dovrà essere data applicazione anche con azioni formative o divulgative, e con diffusione sia all’interno che all’esterno dell’organizzazione aziendale attraverso gli strumenti ritenuti più opportuni, tra cui la bacheca e/o il web site aziendale.

VALORI E PRINCIPI

Responsabilità

TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. è consapevole che le proprie decisioni e attività determinano effetti specifici su tutti gli stakeholder e contribuiscono ad impatti generali per la comunità e l’ambiente di cui fa parte, oltre che per la competitività del paese. Intende assumere queste decisioni e realizzare le proprie azioni nell’ambito di un principio di responsabilità, di rispetto degli impegni verso i differenti stakeholder e verso il sistema in cui opera.

Legalità

TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. promuove, al proprio interno e nelle comunità in cui opera, il rispetto delle leggi, delle norme e delle regole considerandole fondamentali per una corretta declinazione dell’attività d’impresa, della propria reputazione e immagine. L’osservanza del sistema normativo, l’aggiornamento sulle novità legislative sono compiti che i collaboratori – interni ed esterni – di TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. sono tenuti a realizzare, anche con il supporto formativo della Società.





Trasparenza

TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. orienta la propria azione sulla base di comportamenti improntati alla trasparenza, alla lealtà, all'integrità e alla correttezza, favorendo indipendenza, assenza di conflitti di interesse, autonomia di giudizio e chiarezza delle posizioni assunte.

La trasparenza è ritenuta essenziale anche nelle elaborazioni e comunicazioni di carattere economico, patrimoniale e finanziario, a partire dal Bilancio d'esercizio che è il primo strumento di informativa a favore dei terzi.

In caso di presenza di conflitti di interesse, i destinatari del presente documento sono tenuti a rivolgersi senza indugio al responsabile aziendale che valuterà e potrà eventualmente autorizzare la decisione o l'attività potenzialmente in conflitto. TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. potrà agire a propria tutela, adottando tutte le misure necessarie, in caso di violazione.

Correttezza

L'integrità morale e la correttezza sono ritenuti un dovere per tutti i destinatari del presente documento che, nell'ambito dell'attività per o con TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A., sono tenuti a non instaurare rapporti che generino benefici impropri o distorsivi del corretto funzionamento del libero mercato, né ad accettare o ad effettuare donazioni in denaro o in beni, contropartite, favori, utilità – salvo che non si tratti di oggetti di modico valore. TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. si impegna a realizzare concorrenza leale nella convinzione che un corretto comportamento nel mercato tutela gli interessi di clienti, consumatori e collettività.

Ascolto

TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. riconosce gli interessi degli Stakeholder, ne rispetta le attese e, mediante l'ascolto, il dialogo, il confronto, il coinvolgimento e la valorizzazione delle relazioni, s'impegna a sviluppare iniziative progettuali mirate e coerenti.

Non discriminazione

TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. ripudia ogni discriminazione e si impegna nella sua attività, in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione del lavoro, nella scelta e gestione dei fornitori, nei rapporti con Enti e Istituzioni, e, più in generale, in tutti i rapporti con terzi ad evitare ogni discriminazione basata su situazione di salute, cultura, sesso, orientamento sessuale, età, razza, religione, nazionalità, posizione politica e a favorire l'integrazione culturale e la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

Diligenza e soddisfazione del cliente

La Società si impegna a rispettare le procedure per progettazione, assemblaggio, collaudo, servizi post vendita in linea con le esigenze del cliente, sforzandosi per soddisfarne i fabbisogni mediante la cooperazione per individuare soluzioni adeguate ai problemi tecnici e la trasparente discussione su eventuali criticità o problemi per affrontare fabbisogni problematici.





Innovazione

La Società è impegnata a perseguire progetti corrispondenti ai fabbisogni dei clienti e, in generale, degli Stakeholder oltre che soluzioni innovative o ad alto tasso tecnologico, nell'ambito di una dinamica propensione alla ricerca di sviluppi tecnologici efficienti ed efficaci.

DIPENDENTI E COLLABORATORI

Linee generali

I dipendenti di TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. rivestono un ruolo rilevante nella tutela della reputazione e dell'immagine aziendale in quanto contribuiscono alla realizzazione degli obiettivi e degli impegni aziendali. E' quindi fondamentale che si impegnino a:

- Comportarsi con rispetto dei valori, principi e impegni di TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A.
- Instaurare e sviluppare i rapporti con clienti, fornitori, collaboratori fondati su correttezza e trasparenza, tutelando la reputazione aziendale e astenendosi da qualsiasi attività in conflitto di interessi o finalizzata a vantaggi personali
- Dare adeguata informazione ai propri superiori su situazioni di conflitto, anche solo potenziale, con le disposizioni del presente documento o di mancato rispetto, anche solo potenziale, di leggi e norme vigenti
- Tenere nei confronti delle Istituzioni pubbliche comportamenti ispirati a correttezza e trasparenza.

Selezione del personale

La valutazione e selezione del personale sono effettuate secondo correttezza e trasparenza, valutando le ambizioni e le competenze dei candidati nell'ambito del rispetto delle pari opportunità. La Società si impegna ad utilizzare criteri di merito, privi di favoritismi o idee precostituite, al fine di coniugare le esigenze di TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. con quelle dei candidati nell'interesse del funzionamento, efficiente ed efficace, dell'organizzazione aziendale.

Gestione del personale

TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. si impegna a valorizzare le persone assunte consapevole che il soddisfacimento delle loro ambizioni, nell'ambito delle specifiche competenze, costituisce una chiave per il funzionamento e lo sviluppo aziendale. Si impegna altresì ad accrescere le conoscenze e le abilità di ogni persona non solo mediante la formazione quotidiana on-job ma anche effettuando opportuni interventi di formazione professionale.

La società si impegna a favorire un ambiente di lavoro caratterizzato da lealtà, correttezza, rispetto reciproco e convivenza civile e a contrastare:

- Situazioni di pressione sul personale per eseguire mansioni o compiti non dovuti sulla base del contratto di lavoro che regola il rapporto impresa-lavoratore
- Episodi di mobbing
- Episodi di stalking
- Situazioni di violenza psicologica
- Ogni comportamento lesivo della dignità della persona.





AMBIENTE DI LAVORO

Linee generali

TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. si impegna a offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sicuro, sano, rispettoso della dignità delle persone e del lavoratore. L'Azienda si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute, sicurezza. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

Sicurezza sui luoghi di lavoro

La sicurezza sui luoghi di lavoro e la salute del proprio personale sono ritenuti elementi indispensabili per la reputazione, la gestione e lo sviluppo aziendale. Nell'ambito di questa impostazione, la Società promuove il rispetto delle disposizioni di legge in vigore, anche in termini di norme igienico-sanitarie, mediante il concreto comportamento del proprio personale, la prevenzione, la formazione e l'aggiornamento.

Le misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori che la Società si impegna ad adottare riguardano:

- valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza;
- riduzione al minimo dei rischi e limitazione al minimo del numero dei lavoratori esposti al rischio;
- programmazione della prevenzione;
- rispetto dei principi di ergonomia nell'ambiente lavorativo;
- priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- utilizzo limitato di eventuali agenti chimici, fisici e biologici, sui luoghi di lavoro;
- misure igieniche e controllo sanitario dei lavoratori in funzione dei rischi specifici;
- misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato; uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, macchine ed impianti;
- informazione, formazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori ovvero dei loro rappresentanti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
- istruzioni adeguate ai lavoratori.

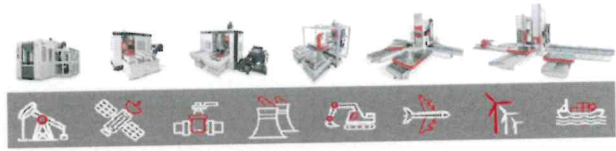
GESTIONE DELL'IMPRESA

Comunicazione

TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. si impegna a mettere a disposizione degli stakeholder strumenti di comunicazione idonei a evidenziare problemi, chiedere chiarimenti, inoltrare richieste o reclami, presentare dati o informazioni, valutare istanze e bisogni nonché diffondere i propri valori e la propria missione.

Si impegna a farlo sulla base di dati ed informazioni attendibili, accurate e complete al fine di consentire agli stakeholder di assumere le proprie decisioni in modo consapevole.

Questa esigenza di garantire un'informazione adeguata assume particolare significato nell'ambito della gestione contabile e dell'informativa finanziaria e non finanziaria di TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A.. Chi collabora, in qualsiasi forma, con TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. in quest'ambito del processo operativo è chiamato ad agire in buona fede nel rispetto dei principi di rappresentazione della situazione



patrimoniale, economico-finanziaria e socio-ambientale in modo veritiero e corretto, sulla base di dati, informazioni e stime attendibili e ragionevoli e fondando ogni valutazione su criteri di ragionevolezza e prudenza.

La Società è consapevole che il rispetto di questa impostazione consente una migliore programmazione, una capacità di pianificazione strategica ed operativa e, pertanto, chiede a tutti i destinatari l'impegno a supportare le operazioni contabili e le informazioni non finanziarie con documentazione valida, chiara e completa, evitando irregolarità, omissioni o addirittura falsificazioni.

La comunicazione promozionale dell'azienda, della sua attività e dei suoi prodotti dovrà rispettare la dignità della persona e i principi contenuti nel presente codice etico.

Procedure interne

Chiunque collabori con TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. è tenuto all'osservanza delle procedure e delle istruzioni interne, agendo in base a principi di autorizzazione definiti e di conservazione degli atti, documenti e comunicazioni utili a comprendere attività e azioni intraprese per conto dell'azienda.

TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. si impegna a formare e aggiornare le procedure interne nell'ambito del convincimento che le stesse possono contribuire al complessivo, corretto, trasparente ed efficiente agire dell'impresa, sia nella fase di programmazione che nella fase di controllo per il raggiungimento degli obiettivi.

Uso delle risorse interne

Le risorse interne devono essere utilizzate in modo razionale, sia per il buon funzionamento aziendale sia per i risvolti di sostenibilità che l'utilizzo determina.

E' compito di ogni dipendente custodire con cura e rispetto i beni aziendali evitando usi impropri dei beni di cui dispone per ragioni d'ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'azienda e fornite in dotazione al personale e ai collaboratori in ragione dei doveri dei propri Uffici.

Gli strumenti hardware e software devono, in particolare, essere utilizzati conformemente all'esigenza di tutela della privacy del personale o dei collaboratori nonché nel rispetto della sicurezza dei dati e della salute dei lavoratori.

In nessun caso è consentito raccogliere o trasmettere informazioni che promuovano o incitino all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o altri atti criminosi, o che contengano materiale ritenuto offensivo dal punto di vista sessuale nell'ambito dell'ambiente culturale di riferimento. Ai dipendenti e collaboratori non è consentito, senza la previa autorizzazione del proprio responsabile di linea superiore, comporre archivi, database, registrazioni video o audio, o riproduzioni utilizzando apparecchiature o strutture di TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A., se non per scopi direttamente connessi all'attività aziendale.





RAPPORTO CON STAKEHOLDER

Clienti e fornitori

Le relazioni con clienti e fornitori devono essere impostate su competenza tecnica e commerciale, correttezza, trasparenza e affidabilità.

Chi è chiamato a rapportarsi con clienti e fornitori opera con competenza, cortesia, rispetto della persona e del suo tempo e con la consapevolezza che il raggiungimento degli obiettivi e della reputazione aziendale dipende dal suo comportamento. E' pertanto tenuto a offrire servizi puntuali, evitando disservizi o ritardi, e coerenti con il grado di soddisfacimento dei bisogni allineato agli obiettivi aziendali di qualità.

La Società si impegna a valutare, aggiornare e garantire gli standard tecnico-produttivi e di sicurezza necessari al settore in cui opera e alle specifiche del mercato e/o del cliente, senza promuovere eventuali promesse di risultati tecnici non raggiungibili.

E' necessario, pertanto, evitare qualsiasi forma di condotta ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su promesse, circostanze o fatti non fondati.

Rapporti con i clienti

Nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i clienti, la Società si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice, ai contratti in essere ed alle procedure interne.

In particolare, è fatto obbligo di:

- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di qualità;
- fornire accurate, tempestive ed esaurienti informazioni circa i prodotti/servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

La Società si aspetta che i Clienti adottino comportamenti di rispetto delle istruzioni di funzionamento dei prodotti e collaborino nel rispetto delle norme vigenti, in particolare nell'ambito della salute e sicurezza e dei controlli sui flussi commerciali nazionali od esteri.

Rapporti con i fornitori

Nelle relazioni con i fornitori, la selezione non è fondata su criteri personali o su interessi divergenti da quelli societari, né su discriminazioni, ma esclusivamente su aspetti di capacità tecnica, innovativa o anche creativa, efficienza di processo o servizio, economicità dell'offerta.



La Società si aspetta che i propri fornitori adottino comportamenti di rispetto relativamente a quanto segue:

- Reclutamento etico, divieto del lavoro minorile e dei giovani lavoratori
- Tutela dei diritti delle donne, della diversità, delle minoranze e, in generale, assenza di discriminazioni o molestie
- Proibizione della schiavitù moderna, del lavoro forzato o obbligato e della tratta di esseri umani
- Correttezza dell'orario di lavoro, dei salari e benefit
- Libertà di associazione, inclusa contrattazione collettiva
- Salute e sicurezza
- Capacità di evitare la corruzione, l'estorsione e le concussioni
- Privacy, protezione dei dati e tutela della proprietà intellettuale
- Concorrenza leale
- Controlli su esportazioni e sanzioni
- Assenza di conflitto di interessi
- Whistleblowing e protezione contro le ritorsioni
- Limitazione di emissioni di gas serra, efficienza energetica ed energie rinnovabili, qualità e/o consumo di suolo, acqua e aria
- Gestione sostenibile delle risorse e riduzione dei rifiuti

Autorità e Amministrazioni pubbliche

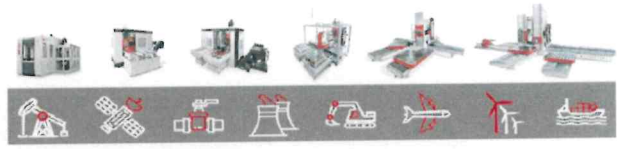
La Società riconosce il ruolo delle Autorità e delle Amministrazioni Pubbliche nell'ambito della vita sociale, della gestione ambientale e della promozione del bene comune. In questo contesto, si impegna – e impegna i suoi dipendenti e collaboratori – ad avviare, mantenere e gestire rapporti fondati su lealtà, trasparenza e collaborazione senza indulgere in comportamenti anche solo omissivi o in pressioni anche solo velate.

In ogni caso, chi è chiamato a gestire i rapporti con rappresentanti delle organizzazioni pubbliche o gli incaricati di pubblico servizio lo potrà fare se autorizzato e comunque nel rispetto di correttezza ed integrità e nell'ambito delle direttive presenti nel presente Codice e, in generale, impartite dai vertici decisionali di TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A.

Organizzazioni politiche, sindacali e movimenti civili

TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. non favorisce e non discrimina le organizzazioni politiche e sindacali né i gruppi e i movimenti civili o sociali. Non fornisce loro contributi indebiti ma, se decide di sostenere alcune formazioni sociali o connesse alla comunità locale, lo fa nel rispetto delle disposizioni di legge. L'eventuale rapporto con partiti, organizzazioni, gruppi e movimenti deve sempre attenersi alla trasparenza, evitando qualsiasi forma di pressione anche solo velata.





SISTEMA DI CONTROLLO

Finalità del sistema interno

Il sistema di controllo interno è finalizzato alla gestione del rischio di violazione del codice di condotta, ovvero all'adozione di strumenti e metodologie atte a prevenire e contrastare comportamenti lesivi dei principi e dei valori del presente Codice o delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Tali violazioni minano il rapporto fiduciario tra TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A., i propri amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e partner.

Controlli e sanzioni

Premesso che ogni valutazione della violazione dovrà essere effettuata in linea con criteri di proporzionalità, imparzialità ed adeguatezza, i comportamenti in violazione del Codice sono ritenuti:

- Giusta causa di revoca del mandato degli Amministratori
- Grave inadempimento per i dipendenti con applicazione delle sanzioni previste dal CCNL di categoria. In caso di pendenza di azione penale o di esecuzione di un provvedimento restrittivo delle libertà personali assunte nei confronti di un dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, si potrà adottare la sospensione dal servizio o dalla retribuzione per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo
- Nei casi più gravi, causa di risoluzione immediata del rapporto con i collaboratori
- Nei casi più gravi, causa di risoluzione immediata del rapporto con i fornitori, i clienti e, in generale, i terzi.

TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A., se necessario, potrà quindi assumere provvedimenti disciplinari nel rispetto delle leggi, delle regolamentazioni e del diritto del lavoro. Le violazioni saranno perseguite tempestivamente e i provvedimenti disciplinari, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità giudiziaria, saranno proporzionati e adeguati al caso specifico a seconda della gravità della condotta.

In ogni caso, TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. si riserva il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito a causa del comportamento in violazione del Codice etico.

Al fine di limitare il rischio delle violazioni, &' COSTA si attende che tutti i destinatari di questo Codice, interni ed esterni all'organizzazione, nell'ambito dei loro ruoli e funzioni, si attengano ai principi e ai valori qui formalizzati e si affida ad un sistema di "controllo diffuso", in cui ognuno effettui attività di controllo in modo ragionevole ed attento, anche ed in particolare su se stessi.

Tutti i destinatari sono comunque tenuti a comunicare alla Società fatti e circostanze potenzialmente lesivi dei principi e delle prescrizioni del presente documento al fine di consentire a TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. di intervenire e prendere le misure necessarie o opportune per prevenire, evitare o porre fine ad ogni comportamento lesivo del Codice o alla sua violazione.





Rapporti con i soggetti di vigilanza e controllo

TREVISAN MACCHINE UTENSILI S.p.A. impronta i propri rapporti con i soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro eventuali prescrizioni.

La Società si impegna a fornire tutte le informazioni richieste dai soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva. A tal fine, predispone ed attua le opportune procedure di comunicazione interna e di raccolta, elaborazione e trasmissione delle informazioni richieste da tali soggetti.

TREVISAN MACCHINE UTENSILI SPA
SOVIZZO - VI ITALIA